



*ISTITUTO TECNICO STATALE "T. ACERBO"*  
PESCARA

**INDICAZIONI OPERATIVE  
PER L'INNOVAZIONE  
A.S. 2010-11**

# STAFF DI DIREZIONE

- 4 Collaboratori del D.S.
- 5 Funzioni strumentali al POF
- Vari Referenti attività
- 14 Coordinatori dei dipartimenti
- 45 Coordinatori dei consigli di classe

# ORGANIGRAMMA

- Collegio dei Docenti
- Dipartimenti Disciplinari
- Comitato Tecnico-didattico
  - Consigli di Classe
  - Ufficio Tecnico
- Comitato Tecnico-Scientifico

# DIPARTIMENTI

- 1) DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA ITALIANA, STORIA
- 2) DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE
- 3) DIPARTIMENTO DI LINGUA FRANCESE E LINGUA SPAGNOLA
- 4) DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
- 5) DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA
- 6) DIPARTIMENTO DI SCIENZE INTEGRATE
- 7) DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
- 8) DIPARTIMENTO DI GEOGRAFIA, ARTE E TERRITORIO
- 9) DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
- 10) DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE
- 11) DIPARTIMENTO DI RELIGIONE
- 12) DIPARTIMENTO DI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
- 13) DIPARTIMENTO PER IL SOSTEGNO

# COMPITI DEL DIPARTIMENTO

- Definizione del valore formativo della disciplina
- Definizione degli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze
- Definizione dei contenuti imprescindibili della materia da scandire all'interno del curriculum
- Definizione dei criteri di valutazione
- Definizione delle modalità attuative del piano di lavoro disciplinare
- Definizione di prove di ingresso e delle modalità di analisi dei livelli di partenza degli alunni
- Definizione di periodiche prove comuni
- Progettazione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento da proporre al Consiglio di Classe
- Proposte di acquisto di sussidi didattici
- Analisi e valutazione dei libri di testo per eventuali adozioni comuni a più sezioni
- Proposte di iniziative culturali legate alle discipline di insegnamento
- Organizzazione delle attività di laboratorio
- Proposte di corsi di aggiornamento/formazione

# COMITATO TECNICO- DIDATTICO

Ogni dipartimento è coordinato da un docente che riveste anche il compito di rappresentare lo stesso nell'ambito dei gruppi di lavoro per Assi e nel Comitato Tecnico Didattico presieduto dal D.S. ed ha i compiti di:

- comunicare e diffondere le proposte e/o le decisioni effettuate dal proprio dipartimento relativamente ai punti sopra elencati;
- costituire l'anello di collegamento tra il proprio e gli altri dipartimenti, anche al fine di progettare per assi culturali e/o per aree di indirizzo moduli interdisciplinari finalizzati al raggiungimento di competenze trasversali e/o di indirizzo
- confrontarsi ed esprimere pareri sulle proposte di attività svolte dagli altri dipartimenti;
- fornire al Dirigente Scolastico pareri in merito a progetti, proposte di attività didattiche o inerenti le attività aggiuntive della scuola;

# Compiti dei coordinatori

- **Esame della normativa di riferimento**
- **Attività e strumenti di documentazione**
- **Progettazione dei segmenti formativi per competenze (EQF)**
- **Documentazione e raccolta del materiale**
- **Verifica, valutazione ed eventuali correttivi**
- **Individuazione di Sussidi didattici**
- **Attività non curriculari attinenti le aree di indirizzo**
- **Spazi di flessibilità**

# UFFICIO TECNICO

## Compiti :

- Organizzare i laboratori in maniera funzionale per il loro adeguamento alle innovazioni tecnologiche, alle misure necessarie alla sicurezza delle persone e dell'ambiente
- Individuare e/o valutare le richieste di acquisti
- Gestire risorse tecnologiche ed informatiche
- Compiere Studi di fattibilità innovazioni tecnologiche
- Studi di mercato nuovo software e hardware
- Supporto studenti e insegnanti uso strumenti informatici

# COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO

**E' composto da:**

Dirigente, docenti ed esperti del mondo  
del lavoro e delle professioni

**Funzioni:**

Linee di indirizzo per definire il profilo  
professionale rispondente alle esigenze  
del territorio

# FUNZIONI STRUMENTALI

- **1- Funzione Strumentale per la stesura e revisione del POF anche in rapporto alla Riforma**
- ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del POF e le coordina dal punto di vista organizzativo
- cerca di controllare e mantenere il sistema di coerenza interna del POF;
- garantisce il rispetto delle procedure e dei criteri definiti;
- documenta l'iter progettuale ed esecutivo;
- predispone il monitoraggio e la verifica finale.
- fornisce indicazioni e/o fornitura di modulistica per la redazioni di programmazione scolastica, griglie di valutazione, software per prove strutturate ed eventuale altra modulistica al lavoro del docente.
- opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico.

# FUNZIONI STRUMENTALI

## 2- Funzione Strumentale per il rapporto con aziende ed istituzioni presenti sul territorio per stage e rapporti di collaborazione e formazione

- Promuove rapporti con aziende ed associazioni di categoria, enti pubblici per il collocamento degli alunni nel mondo del lavoro.
- Coordina i rapporti con enti, agenzie, associazioni, esperti esterni per collaborazioni, stages, attività scuola-lavoro e formazione professionale.

Per la vastità e complessità delle aree di riferimento, la Funzione strumentale n. 3 è articolata con altre tre funzioni specifiche per i tre indirizzi scolastici e li coordina dal punto di vista organizzativo:

# FUNZIONI STRUMENTALI

- 3- Funzione Strumentale per il rapporto con aziende ed istituzioni per l'organizzazione di stages, attività scuola-lavoro e formazione professionale dell'indirizzo Ambiente e Territorio
- 4- Funzione Strumentale per il rapporto con aziende ed istituzioni per l'organizzazione di stages, attività scuola-lavoro e formazione professionale dell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
- 5- Funzione Strumentale per il rapporto con aziende ed istituzioni per l'organizzazione di stages, attività scuola-lavoro e formazione professionale dell'indirizzo Turismo

Le funzioni strumentali dovranno costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni, esperienze e per proporre soluzioni e progetti comuni.

# REFERENTI

- Referente per il sostegno e l'integrazione scolastica
- Referente per la gestione del sito della scuola
- Referente Cic ed educazione alla salute
- Responsabile della sicurezza
- Coordinatore del Centro Scolastico Sportivo

# REFERENTI

- Referente per l' Informatica e Nuove Tecnologie e per la gestione tecnica dell'Istituto
- Referente Gestione giornale scolastico e prodotti multimediali
- Referente premi e concorsi
- Referente Scambi culturali e Progetti Europei