**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N. \_\_\_\_\_**

 **CLASSE \_\_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ CORSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di aprile 2014 alle ore \_\_\_\_ nell’aula \_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce il Consiglio di Classe della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funge da segretario il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sono Presenti i proff.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 7) |
| 2) | 8) |
| 3) | 9) |
| 4) | 10) |
| 5) | 11) |
| 6 | 12) |

*Risultano assenti i proff.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 3) |
| 2) | 4) |

Il Consiglio di Classe si riunisce per trattare i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

**1. ESAME DOCUMENTAZIONE PRIVATISTI (dove presenti);**

**2. ACCORDI PRELIMINARI PER RACCOLTA DOCUMENTAZIONE DEL**

 **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO, DIVISIONE DEI COMPITI, ESAME**

 **DELL’ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO, PREPARAZIONE SUCCESSIVI**

 **ADEMPIMENTI NEI CONSIGLI DI MAGGIO;**

 **3. VARIE ED EVENTUALI.**

Relativamente al 1° punto, il Consiglio esaminata la documentazione prodotta da …………………………………………………………….…………………………………………………………..e comunica alla segreteria alunni le discipline d’esame e il calendario di seguito riportato:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Per quanto riguarda il 2° punto all’O.d.G. il Consiglio prende accordi per la raccolta della documentazione relativa al documento del 15 maggio, stabilendo per ………………… la consegna della scheda analitica per materia e dei programmi dettagliati e firmati al coordinatore.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Relativamente al 3° punto, …………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il Presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità .

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

|  |  |
| --- | --- |
|   IL SEGRETARIO |   IL COORDINATORE |
|  |  |