

A.S.2009/2010

VERBALE N. ____del CONSIGLIO della CLASSE __sez____corso ____¹

Il giorno alle orenell' aula n. ... si riunisce il consiglio della classe.....sez..... corso.....

Sono presenti i prof.

.....
.....
.....
.....
.....

Risultano assenti

Coordinatore:.....

Segretario Prof.

I docenti sono riuniti per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Analisi della situazione in ingresso della classe: partecipazione al dialogo educativo, conoscenze ed abilità disciplinari, esiti dei test d'ingresso;
- 2) Definizione degli obiettivi educativi e didattici trasversali, con individuazione di strategie e comportamenti comuni utili al loro raggiungimento. Analisi di eventuali casi particolari (studenti stranieri, diversamente abili o altro) che meritano azioni specifiche;
- 3) Proposte di interventi didattici destinati a favorire il percorso formativo, il recupero delle carenze, il potenziamento cognitivo e l'approfondimento disciplinare;
- 4) Primi accordi sui criteri, sugli strumenti e sui tempi di verifica e di valutazione degli allievi per la definizione del Documento di programmazione del Consiglio di Classe, del Piano di lavoro individuale e del Contratto formativo;
- 5) Ipotesi di progetti (o aree di progetto) finalizzati alla definizione di moduli interdisciplinari o multidisciplinari, anche con riferimento alle proposte già avanzate nelle riunioni per materia del 10 e 11 settembre uu.ss.;
- 6) (per le quinte classi) Primi accordi sulle attività preliminari ed organizzative del Consiglio propedeutiche alla formazione del Documento del 15 Maggio;
- 7) Proposte di visite guidate, viaggi di istruzione e di integrazione alla preparazione di indirizzo, stages linguistici e scambi culturali per la classe. Individuazione definitiva accompagnatori titolari e supplenti (si possono consultare proposte della commissione viaggi e di agenzie presso la segreteria).

La discussione affronta in successione i punti all'o.d.g., pervenendo alle seguenti conclusioni

1) ANALISI DELLA SITUAZIONE DI INGRESSO DELLA CLASSE

a) STRUMENTI utilizzati per la rilevazione (test, colloqui, schede, osservazione sistematica del gruppo-classe,)

.....

¹ A GARANZIA DI UNA MIGLIORE UTILIZZABILITÀ DEL DOCUMENTO E' RICHIESTA LA SUA COMPILAZIONE A STAMPA

.....
b) RISULTATI

*** conoscenze pregresse (complete, lacunose,)**

.....
.....
*** metodo di lavoro (autonomo, poco autonomo, confuso,.....)**

.....
.....
*** comportamento (corretto, scorretto,)**

.....
2) DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI PER LA CLASSE (espressi in comportamenti osservabili: es. saper prendere appunti, saper ascoltare)

A) obiettivi finalizzati all'acquisizione di un metodo di lavoro:

Utilizzare in modo guidato i libri di testo, i materiali didattici e gli strumenti di laboratorio
Raccogliere, valutare e ordinare dati in relazione ad uno specifico obiettivo e trarre semplici deduzioni.

Sapersi esprimere correttamente nella normale comunicazione orale e scritta con particolare riferimento all'acquisizione e all'utilizzo del linguaggio specifico delle singole discipline.

Acquisire un metodo di studio scientifico (porsi domande e prospettare soluzioni; raccogliere, valutare e ordinare dati in relazione ad uno specifico obiettivo; trarre semplici deduzioni.

Altro.....
.....

B) obiettivi finalizzati al potenziamento della motivazione:

Riconoscere/Accrescere la consapevolezza delle proprie esigenze, potenzialità, capacità, carenze
Contribuire con le personali abilità e competenze ad arricchire le proposte scolastiche

Altro.....
.....

C) obiettivi finalizzati al potenziamento del senso di responsabilità personale:

Partecipare alla vita scolastica (individualmente e a gruppi) in modo ordinato, pertinente e costruttivo.

Rispettare le persone con cui si collabora (insegnanti, compagni, personale non docente)

Conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto.

Rispettare le scadenze e le modalità del lavoro scolastico a cominciare dall'orario scolastico, dalla tempestiva e regolare esecuzione dei compiti assegnati e del lavoro domestico, dalla disponibilità e dal corretto utilizzo del materiale didattico.

PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA CLASSE (COMPRESA LA PRESENZA DI STUDENTI STRANIERI E PORTATORI DI HANDICAP);

Cognome e nome degli studenti stranieri	Nazionalità	Difficoltà evidenti	
		SI	NO
Cognome e nome alunno H	Diagnosi		
Cognome e nome alunno	Diagnosi di Dislessia		

Interventi proposti dal Consiglio di Classe:

.....

Altro.....

.....

3) PROPOSTE DI INTERVENTI DIDATTICI DESTINATI A FAVORIRE IL PERCORSO FORMATIVO, IL RECUPERO DELLE CARENZE, IL POTENZIAMENTO COGNITIVO E L'APPRENDIMENTO DISCIPLINARE;

.....

4) Primi accordi sui criteri ,sugli strumenti e sui tempi di verifica e di valutazione degli allievi per la definizione del Documento di programmazione del Consiglio di Classe, del Piano di lavoro individuale e del Contratto Formativo

La verifica delle attività di insegnamento - apprendimento che abbia come scopo quello di promuovere il pieno svolgimento della personalità degli allievi richiede la definizione a livello collegiale di criteri comuni di comportamento rispetto alle verifiche di apprendimento, alla misurazione dei risultati ed alla valutazione degli allievi.

La valutazione degli allievi avverrà prendendo in considerazione, oltre i risultati delle verifiche di apprendimento, anche il percorso di apprendimento nella sua globalità, l'impegno ed il rispetto delle scadenze, la partecipazione ed il metodo di studio.

Tipologia verifiche

Tempi verifiche

Numero di verifiche..... scritteorali

Utilizzo griglie:

Materia

Materia.....
Materia.....
Materia.....

5) INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITÀ TESE A FAVORIRE IL PERCORSO FORMATIVO, proposte e/o ADESIONE A PROGETTI DEL POF

.....
.....

6) Per le quinte : definizione delle eventuali simulazioni delle prove dell'Esame di stato che si intendono attuare: scritti, terza prova, orale:

.....
.....
.....
.....
.....

7) STAGE –SCAMBI-USCITE DIDATTICHE – SPETTACOLI VISITE GUIDATE

Viaggio Istruzione : Meta
Numero giorni
Accompagnatori (in base al n. alunni).....

1)_____

2)_____

Supplenti

1)_____

2)_____

Il presente Verbale viene redatto, letto ed approvato alla unanimità e consta di n. Pagine numerate.

Alle ore, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

.....

.....