



Pescara 4 ottobre 2014

## AI CONSIGLI DI CLASSE

### PROCEDURE E TEMPISTICA PER PDP ALUNNI DSA E BES

1) Consiglio di ottobre:

Il referente del GLI consegna al CdC il PDP, precompilato nella prima parte e fornisce chiarimenti.

2) Ottobre- 20 novembre:

i singoli docenti compilano la seconda parte del PDP in base alle loro osservazioni e rilevazioni sistematiche sentite, se necessario, il referente che sarà a disposizione un'ora la settimana e la consegnano al Coordinatore di classe.

3) Entro il 5 Novembre:

il Coordinatore compila la terza parte del PDP, sentito l'alunno ed i genitori, e ne fornisce copia ai docenti.

4) Consiglio di Dicembre:

il PDP viene condiviso nel CdC e firmato da docenti e famiglia

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Annateresa Rocchi*