



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



PROCEDURE SCRUTINI PER COORDINATORI

PRIMA DEGLI SCRUTINI RITIRARE IN UFFICIO ALUNNI:

- 1) REGISTRO VERBALI
- 2) FOGLIO FIRME PRESENZA
- 3) GRIGLIA VOTO CONDOTTA
- 4) RIEPILOGO ASSENZE
- 5) PROCEDURE COMPILAZIONE INFORMATICA SCHEDE RECUPERO

DURANTE GLI SCRUTINI:

- 1) DURANTE LO SCRUTINIO CORREGGERE ON LINE IL TABELLONE
- 2) RECARSI IN UFFICIO ALUNNI PER LA STAMPA
- 3) CONTROLLARE IN CONSIGLIO LA CORRETTEZZA DEL TABELLONE E FARLO FIRMARE DA TUTTI I COMPONENTI
- 4) CURARE LA COMPILAZIONE ON LINE DELLE SCHEDE DI RECUPERO CHE POI VERRANNO STAMPATE IN SEGRETERIA ALUNNI
- 5) CONTROLLARE CHE I VOTI REGISTRATI SIANO STATI BLOCCATI E QUINDI RESI VISIBILI AI GENITORI
- 6) FARE STAMPARE IN SEGRETERIA SCHEDE RECUPERO ALUNNI COME COMPILATE DA CONSIGLIO DI CLASSE E VERBALE COMPILATO ON LINE (per chi riesce a farlo subito)
- 7) CONTROLLARE DI AVER RICONSEGNAO IN SEGRETERIA ALUNNI:
 - VERBALE FIRMATO
 - TABELLONE FIRMATO
 - SCHEDE PER GENITORI.

DOPO GLI SCRUTINI:

DAL GIORNO DOPO LO SCRUTINIO LA SEGRETERIA PROVVEDERA' A CONSEGNARE CLASSE PER CLASSE LA SCHEDA INDIVIDUALE RECUPERO, UNA COPIA CARTACEA DELLA PAGELLA, LE SCHEDE SONO DOTATE DI TALLONCINO DA RESTITUIRE FIRMATO DAI GENITORI.

GLI ALUNNI RESTITUIRANNO, NON OLTRE IL 13 GENNAIO 2014 AL COORDINATORE I TALLONCINI E LA COPIA CARTACEA DELLA PAGELLA FIRMATA DAL GENITORE (ANCHE PER MAGGIORENNI), QUESTI PROVVEDERA' A RESTITUIRLI IN SEGRETERIA.

F.TO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

www.istitutotecnicoacerbope.gov.it

e-mail: t.acerbo@libero.it – petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - **C.M.** PETD010008

Tel. 085-4 225 225 **Fax:** 085-20 58 499