



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



AI DOCENTI VIA PARCO NAZIONALE

## PROCEDURE CUSTODIA NETBOOK

### Ore 8,05

Ritirare il PC dal collaboratore scolastico di piano delegato  
(Elvira, Antonello, Carlo)

### CAMBIO ORA

Consegnare al docente successivo il PC o affidarne il controllo visivo ad  
un alunno individuato

### RICREAZIONE

Custodire personalmente il PC

### ULTIMA ORA

Riconsegnare il PC al collaboratore Scolastico

**IL DOCENTE CHE INTENDE UTILIZZARE UN PC DI SUA PROPRIETA' PUO' NON RITIRARE IL PC DELLA CLASSE ALLE 8:05, MA DEVE COMUNQUE GARANTIRE QUANTO INDICATO NELLE ALTRE FASI**

## PROCEDURE USO NETBOOK

- 1. AVVIARE PC:** attendere con pazienza il termine degli eventuali aggiornamenti automatici senza spegnerlo;
- 2. APRIRE MOZILLA:** entrare nel sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) e selezionare il link Didargo-Modulo Docenti;
- 3. ALLA FINE DELLA LEZIONE:** USCIRE SEMPRE DAL PORTALE ARGO CLICCANDO SUL TASTO ESCI LASCIANDO ACCESO IL PC;
- 4. ULTIMA ORA:** Spegner il PC tramite START→ARRESTA SISTEMA. Attendere con pazienza lo spegnimento completo (consentendo eventuali aggiornamenti automatici).

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it)

**e-mail:** [t.acerbo@libero.it](mailto:t.acerbo@libero.it) – [petd010008@istruzione.it](mailto:petd010008@istruzione.it) - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it) - [istitutoacerbopescara@pec.it](mailto:istitutoacerbopescara@pec.it)

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



AI DOCENTI SEDE STORICA

## PROCEDURE USO PC LIM

### Ore 8,05

Ritirare la chiave della custodia del PC dal collaboratore scolastico Liza

### CAMBIO ORA

Consegnare al docente successivo il PC o affidarne il controllo visivo ad un alunno individuato

### RICREAZIONE

Custodire personalmente il PC

### ULTIMA ORA

Spegnere accuratamente la LIM, riporre il PC nell'apposita custodia, chiuderla a chiave e riconsegnare la chiave al collaboratore Scolastico

## PROCEDURE USO PC

- 1. AVVIARE PC:** attendere con pazienza il termine degli eventuali aggiornamenti automatici senza spegnerlo;
- 2. APRIRE MOZILLA:** entrare nel sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) e selezionare il link Didargo-Modulo Docenti;
- 3. ALLA FINE DELLA LEZIONE:** USCIRE SEMPRE DAL PORTALE ARGO CLICCANDO SUL TASTO ESCI LASCIANDO ACCESO IL PC;
- 4. ULTIMA ORA:** Spegnere il PC tramite START→ARRESTA SISTEMA. Attendere con pazienza lo spegnimento completo (consentendo eventuali aggiornamenti automatici).

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it)

**e-mail:** [t.acerbo@libero.it](mailto:t.acerbo@libero.it) – [petd010008@istruzione.it](mailto:petd010008@istruzione.it) - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it) - [istitutoacerbopescara@pec.it](mailto:istitutoacerbopescara@pec.it)

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

**Settore Economico:** *Amministrazione, Finanza, Marketing*

*Sistemi Informativi Aziendali*

*Relazioni Internazionali per il Marketing*

*Turismo*

**Settore Tecnologico:** *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



---

AI DOCENTI SEDE STORICA

# PROCEDURE USO E CUSTODIA PC FISSI

- 1. AVVIARE PC:** attendere con pazienza il termine degli eventuali aggiornamenti automatici senza spegnerlo;
- 2. APRIRE MOZILLA:** entrare nel sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) e selezionare il link Didargo-Modulo Docenti;
- 3. ALLA FINE DELLA LEZIONE:** USCIRE SEMPRE DAL PORTALE ARGO CLICCANDO SUL TASTO ESCI LASCIANDO ACCESO IL PC;
- 4. CAMBIO ORA:** Aspettare il docente successivo o affidare il controllo visivo del PC acceso ad un alunno individuato;
- 5. RICREAZIONE:** Custodire personalmente il PC;
- 6. ULTIMA ORA:** Spegner il PC tramite START→ARRESTA SISTEMA. Attendere con pazienza lo spegnimento completo (consentendo eventuali aggiornamenti automatici).

---

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it)

**e-mail:** [t.acerbo@libero.it](mailto:t.acerbo@libero.it) – [petd010008@istruzione.it](mailto:petd010008@istruzione.it) - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it) - [istitutoacerbopescara@pec.it](mailto:istitutoacerbopescara@pec.it)

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499