



ISTITUTO TECNICO STATALE TITO ACERBO

PESCARA

Via Pizzoferrato,1

Tel. 085 4225225

fax 085 2058499

www.istitutotecnicoacerbope.it t.acerbo@libero.it



CIRCOLARE N.

PESCARA, 24 aprile '10

Ai Docenti

All'Assist Ammin SANTURBANO Gemma

e.p.c.

D.S.G.A.

Oggetto: Convocazione consigli per adozione libri di testo e documento 15 maggio.

Sono convocati i consigli di classe integrati, secondo il calendario allegato, con il seguente ordine del giorno:

1. Adozione libri (per tutte le classi);
2. Documento 15 maggio (solo classi Ve);
3. Varie ed eventuali;

INDICAZIONI OPERATIVE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO

1. La circolare 212 del 4 marzo 2010 del Miur sulla adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2010/2011, conferma ed integra quella dell'anno precedente la n. 16 del 10 febbraio 2009 con i vincoli già evidenziati lo scorso anno scolastico:
1. la cadenza pluriennale (**ogni sei anni** per la scuola secondaria di I e di II grado) per la adozione dei libri di testo;
2. **la non modificabilità delle scelte da parte degli insegnanti e della scuola per il periodo previsti**, salva la ricorrenza di specifiche e motivate esigenze. (Tali esigenze riguardano esclusivamente la modifica di ordinamenti scolastici ovvero la scelta di testi in formato misto o scaricabili da internet, come previsto da: *articolo 1-ter della legge 24 novembre 2009, n. 167*, di conversione del decreto legge 25 settembre 2009, n. 134).
3. la restrizione della scelta ai libri di testo a stampa per i quali un Editore si sia impegnato a mantenere invariato il contenuto per un quinquennio, fatta salva la possibilità per un Editore di trasformare il medesimo libro di testo nella versione on line scaricabile da internet o mista. Un impegno quinquennale per un Editore che riguarda i testi editi dopo la legge n. 169/2008, a decorrere dal copyright della pubblicazione.
4. **la progressiva transizione ai libri di testo on line o in versione mista: a partire dal 2011-2012, il Collegio dei Docenti adotterà esclusivamente libri utilizzabili nelle versioni on line scaricabili da internet o mista.**
5. Il rispetto dei tetti di spesa individuati per le scuole secondarie con D.M. 41 dell'8 aprile 2009.

Ciascuna classe sceglie per la classe corrispondente dell'a.s. 2010-2011, SENTITI I DOCENTI CHE PRESUMIBILMENTE INSEGNERANNO IN TALE CLASSE.



ISTITUTO TECNICO STATALE TITO ACERBO

PESCARA

Via Pizzoferrato,1

Tel. 085 4225225

fax 085 2058499

www.istitutotecnicoacerbo.it t.acerbo@libero.it



Poiché si prevede istituzione di nuove classi si procederà come segue:

- _ la I^A D IGEA sceglie anche per la I^E IGEA
- _ III^A A ITER sceglie anche per la III^B B ITER
- _ IV^A B GEOMETRI sceglie anche per la IV^C C GEOMETRI
- _ V^A A I.G.E.A. sceglie anche per la V^B B E V^C C I.G.E.A

Nei Consigli di Classi saranno valutate le proposte formulate dai Docenti e si esprimerà un motivato parere, nel quale andranno esplicitate le posizioni evidenziate da ciascuna componente (docenti, rappresentanti dei genitori e degli studenti).

I docenti metteranno a disposizione dei genitori e degli studenti i testi proposti per l'adozione.

Il Consiglio di Classe dovrà **rispettare scrupolosamente il tetto di spesa**, come da allegato A.

Il Collegio Docenti, convocato per il **20 maggio 2009** procederà alle deliberazioni di adozione.

Si ricorda che non è consentito sostituire il libro di testo adottato a seguito di deliberazione del Collegio e che è opportuno procedere **il più possibile adozioni comuni nei vari corsi**.

Ogni **Coordinatore** ritirerà in segreteria (da Gemma):

A. Il modulo contenente l'elenco dei libri di testo adottati o consigliati nell'A.S.2010/2011;

B. Il modulo per "adozione libri di testo" 2010/2011, che dovrà essere attentamente compilato e firmato corredato dell'acquisito parere del Consiglio di Classe, a cura di ogni Docente e consegnato al Coordinatore durante il Consiglio.

C. Lo schema per la relazione nuova adozione.

Al termine di ciascun Consiglio di Classe, entro le ore 12 della mattinata successiva, ogni coordinatore **improrogabilmente** consegnerà in segreteria all'assistente amministrativa

Gemma quanto segue:

- _ Modulo di cui al punto **A**;
- _ Moduli relativi al punto **B**) e punto **C**);

Tale adempimento è **improrogabile** e sarà cura della scrivente controllare se viene rispettato.

Si confida nella puntuale collaborazione di tutti i docenti e si ringrazia

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Annateresa ROCCHI)