



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 591-2013 - Prot. n. 14287 del 17.04.2013 - Allegati 2

Anno 2012 tit. VII cl. 1 fasc. 33

**Avviso di selezione per l'individuazione del personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche secondarie, da utilizzare in regime di tempo parziale, per lo svolgimento dei compiti tutoriali nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo.**

**IL RETTORE**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e della modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011 n. 139 "Attuazione decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 11 novembre 2011 "Definizione delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui all'art. 15, comma 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10 settembre 2010, n. 249;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 14 marzo 2012, n. 31 con il quale sono stati definiti i posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'a.a. 2011/2012;

**PRESO ATTO** che all'Università degli Studi dell'Aquila sono stati assegnati n. 75 posti per le immatricolazioni ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado e n. 245 posti per le immatricolazioni ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado, ripartiti tra le diverse classi di abilitazione per le quali l'Ateneo attiva corsi di Tirocinio Formativo Attivo, ai quali potrebbero aggiungersi anche coloro che sono ammessi in sovrannumero ai sensi dell'art. 15, comma 17, del decreto MIUR 249/2010 e dell'art. 1, comma 19 del decreto MIUR 11 novembre 2011;

**VISTO** il bando di Ateneo n. 814-2012, prot. n. 14646, del 30.04.2012 contenente le modalità di ammissione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'a.a. 2011/2012;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 recante la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le Università e le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'art. 11, comma 5, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249";

**VISTO** l'Avviso di selezione per l'individuazione del personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche secondarie, da utilizzare in regime di tempo parziale, per lo svolgimento dei compiti tutoriali nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo, emanato con D.R. n. 2844-2012 del 17 dicembre 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. 101 del 28.12.2012;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**VISTA** la nota del 05.03.2013, prot. n. 8354, con cui la Responsabile dell'Ufficio TFA di questa Amministrazione ha trasmesso il verbale del Comitato Ordinatore TFA del 4 marzo 2013, presieduto dalla Professoressa Elvira Laura Livorni, delegata del Rettore per la Formazione iniziale degli insegnanti della scuola secondaria di primo e secondo grado;

**VISTO** che nella citata seduta il predetto Comitato, preso atto dei posti di tutor che rimarranno vacanti al termine dell'espletamento della selezione indetta con il D.R. n. 2844-2012 del 17/12/2012, ha deliberato di richiedere l'emanazione di un secondo Avviso di selezione per l'individuazione del personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche secondarie, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti tutoriali nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo – a.a. 2011/2012, specificando le relative classi di abilitazione;

**CONSIDERATO** che deve essere assicurata la presenza di tutor coordinatori ogni 15 corsisti o frazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011;

**DECRETA**

**Art. 1 – Attivazione**

E' indetta una selezione per titoli ed esame orale (colloquio) riservata al personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche secondarie del sistema nazionale d'istruzione al fine dello svolgimento, per l'a.a. 2011/2012, dei compiti tutoriali di cui all'art. 11, comma 2, del DM 10 settembre 2010, n. 249, nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo.

La selezione di cui al presente bando riguarda le classi di abilitazione di seguito elencate:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		NUMERO TUTOR DA SELEZIONARE IN BASE AL NUMERO DEGLI STUDENTI AMMESSI AL TFA
A033	TECNOLOGIA	1
A059	MATEMATICHE E SCIENZE nella scuola secondaria di primo grado	1

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO		NUMERO TUTOR DA SELEZIONARE IN BASE AL NUMERO DEGLI STUDENTI AMMESSI AL TFA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	1
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	1
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	1
A051	MATERIE LETTERARIE E LATINO nei licei e nell'istituto magistrale	1
A052	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO nel liceo classico	
A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI	1
A071	TECNOLOGIA E DISEGNO TECNICO	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

### **Art. 2 – Caratteristiche dell'incarico di Tutor coordinatore**

Ai sensi dell'art. 11, commi 5 e 7 del DM 249/2010, l'incarico di tutor coordinatore comporta l'esonero parziale dall'insegnamento nella scuola. Esso ha la durata massima di quattro anni, prorogabile solo per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri definiti dal citato decreto.

Un ulteriore incarico di tutor coordinatore può essere conferito alla stessa persona solo dopo un anno dalla cessazione del precedente incarico. Il personale eventualmente revocato dall'incarico di tutor coordinatore, a seguito della valutazione di cui al primo comma del presente articolo, non può partecipare alle selezioni per il medesimo ruolo nei successivi cinque anni.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

In caso di mancata attivazione dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo il personale in semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità.

Ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2, del DM 8 novembre 2011, l'orario di servizio svolto dai tutor coordinatori presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, considerata la posizione di semiesonero del personale, è organizzato in modo da tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti. L'orario di servizio da effettuare presso l'Università è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente ed educativo per tutte le attività alle quali è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche che nell'Università, non potrà comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

L'istituzione scolastica del docente mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le ferie, i permessi e le assenze.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
2. avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti, previsti nella tabella 2 allegato A del DM 8 novembre 2011, e precisamente:
  - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*punti 6*);
  - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (*punti 2*);
  - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137 (*punti 2*);
  - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (*punti 3*);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i Corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137 (*punti 6*);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca (*punti 3*);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (*da punti 1 a punti 5*);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (*punti 2*);
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica (*punti 6*);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnamenti (*punti 3*);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (*punti 6*);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Lifelong Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (*punti 6*);

I requisiti e i titoli di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

#### Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni 30**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami, utilizzando il modello (Allegato A) incluso nel presente bando. Qualora tale termine dovesse cadere in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute, entro il termine sopra riportato, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Settore Concorsi e Selezioni, via Giovanni Falcone 25, 67100 Coppito (AQ). A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Partecipazione bando TFA – tutor coordinatori scuola secondaria”**, con l'indicazione della classe di abilitazione.
- in alternativa alla raccomandata a/r la domanda potrà essere spedita tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), secondo una delle seguenti modalità:
  - 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - 2) tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **PEC – Partecipazione bando TFA – tutor coordinatori scuola secondaria”** con l'indicazione della classe di abilitazione.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

con la propria firma digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.** Pertanto devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente *pdf e tiff*, oppure non proprietari come *odf, txt e xml*; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc.

La ricevuta di ritorno delle domande trasmesse tramite PEC viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

E' possibile candidarsi per più classi di abilitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicato.**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) elenco complessivo dei documenti;
- 2) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- 3) copia del curriculum datato e firmato;
- 4) i titoli in possesso del candidato, che possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva da parte dell'interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- 5) copia delle pubblicazioni di cui chiede la valutazione (si veda art. 3, punto g). Le pubblicazioni in collaborazione sono valutate solamente qualora sia possibile individuare l'apporto individuale del candidato. Le pubblicazioni scientifiche nonché eventuali altri lavori valutabili, non possono essere sostituiti da autocertificazione. Pertanto il candidato è tenuto ad allegarli in originale o in copia, dichiarandone in quest'ultimo caso la conformità all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità della copia stessa all'originale. Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252; per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. Per i lavori pubblicati su riviste scientifiche, il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile.

I candidati, purché cittadini comunitari, possono dimostrare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato B).

I candidati dovranno comunicare al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila, con la massima tempestività ogni variazione dei dati riportati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione;
- mancanza della copia di valido documento di riconoscimento;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione.

I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione scritta dall'Università tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 6 – Commissione**

La commissione giudicatrice è nominata con decreto del Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila. Tale decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito: [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

**Art. 7 – Valutazione dei titoli e prova d'esame**

Il concorso per l'individuazione dei tutor coordinatori si svolge per titoli ed esame orale (colloquio) e prevede una valutazione complessiva massima di **100 punti**.

I titoli valutabili, ai sensi del DM 8 novembre 2011 sono riportati all'art. 3, punto 2, del presente bando, dove viene precisato anche il relativo punteggio.

La valutazione dei titoli prevede un punteggio massimo complessivo di **50 punti**.

Il colloquio, cui sarà attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, consisterà in un'intervista strutturata volta a saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e a verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Nel corso del colloquio si valuterà altresì il percorso professionale del docente, valutandone la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

La graduatoria generale dei candidati, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'ora e il luogo dello svolgimento dello stesso verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla pagina [www.univaq.it](http://www.univaq.it), **che varrà come comunicazione ufficiale agli interessati**.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Per ciascuna delle classi di abilitazione indicate all'art. 1 del presente bando sarà costituita la relativa graduatoria, data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito di Ateneo alla pagina [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

**Art. 8 – Validità delle graduatorie**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei posti disponibili, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione universitaria.

Nel termine suddetto, il candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dall'Università, compreso l'attestato di esonero parziale rilasciato dall'Amministrazione dove presta servizio; se nel citato termine, per qualunque causa, il candidato non si presentasse, l'Università potrà chiamare il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Concluse le procedure di valutazione, l'Università comunicherà le conseguenti graduatorie agli Uffici scolastici territoriali interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro.

Le graduatorie avranno validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Art. 9 – Trattamento dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi dell’Aquila per le finalità di gestione del concorso e per le successive finalità di gestione del rapporto con l’Ateneo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università dell’Aquila, titolare del trattamento.

**Art. 10 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in tema di pubbliche selezioni e la normativa richiamata in premessa al presente bando.

**Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami - e sul sito di Ateneo: [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

**Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell’art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Ricciardi, – Università degli Studi dell’Aquila – Via G. Falcone, 25 – 67100 Coppito (AQ).

**Art. 13 – Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

L’Aquila, 17 aprile 2013

IL RETTORE  
*F.to Prof. Ferdinando di Orio*

**Data di pubblicazione in G.U. – 4° serie speciale: n. 34 del 30.04.2013**

**Data di scadenza: 30.05.2013**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [concorsi@strutture.univaq.it](mailto:concorsi@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Graziella Scassa (operatore incaricato) - tel: 0862432047 - fax: 0862432089

---

Università degli Studi dell’Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L’Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)